

### Stammdatenformular

Durch Mitarbeitenden auszufüllen (nur Seite 1)

Angaben Mitarbeiter/in		Angaben zu Angehörigen	
Name		Ehepartner/in	
Vorname		Name:	
Geschlecht		Vorname:	
Geburtsdatum		Datum Hochzeit:	
Nationalität		Wohnort:	
Aufenthaltsbewilligung		AHV-Nr.	
Adresse		Nationalität:	
PLZ / Ort		Aufenthaltsbewilligung:	
Religion / Konfession:		Kind 1 Name:	
Zivilstand		Kind 1 Geburtstag:	
Mail Adresse		Kind 1 AHV-Nr.:	
Telefonnummer		Kind 2 Name:	
AHV Nummer		Kind 2 Geburtstag:	
Beruf / Studium		Kind 2 AHV-Nr.:	
Sprachkenntnisse		Kind 3 Name:	
Weitere Arbeitgeber?		Kind 3 Geburtstag:	
Wenn ja, in welchem Pensum (in %)		Kind 3 AHV-Nr.:	
Führerschein Kategorie		<i>Weitere Kinder bitte ebenfalls auf Extrablatt angeben und einreichen.</i>	
<b>Notfallkontakt</b> Name, Telefon, Beziehung			
<b>IBAN-Nr.</b>			
<b>Bank (Name &amp; Adresse)</b>			

Kopie einer ID oder Pass Kopie der Bankkarte, Kopie der Aufenthaltsbewilligung (falls nicht CH-Bürger)

<b>Monatslohn (x 13, 100%)</b>	
oder	
<b>Stundenlohn (pro h, exkl. Ferien, Feiertage, 13. ML)</b>	
<b>Eintrittsdatum</b>	
<b>Abteilung / Kostenstelle</b>	
<b>Funktion</b>	
<b>Pensum</b>	
<b>Besonderes</b>	